

Effizientes Fortbildungsmanagement mit CNE

Kurzanleitung

- Fortbildungsmanagement
- Meine Klinik



cne.thieme.de



Mit dieser Kurzanleitung erhalten Sie einen Überblick über die relevanten Bereiche für das Fortbildungsmanagement. Hier bekommen Sie Tipps für die Steuerung von Fortbildungen in Ihrer Klinik.

Mit CNE haben Sie die Fortbildungserfolge immer im Blick.

Was ist CNE?



Fortbildung und Wissen für jeden Pflegenden

CNE ist ein multimediales Fortbildungsprogramm für die Pflege, das vielfältige Möglichkeiten zur kontinuierlichen Qualifizierung bietet.

Was sind die Vorteile von CNE?

CNE.online steht rund um die Uhr, 7 Tage die Woche zur Verfügung und bietet als umfangreiche Wissensplattform zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten und wertvolle Informationen für den Pflegealltag. Neben dem Zugriff auf CNE innerhalb Ihrer Klinik gelangen die Pflegenden mit dem Anlegen eines persönlichen Profils **Mein CNE** auch von zuhause auf das Portal. Im CNE Punkte-Konto können alle Nutzer ihre Lernerfolge einsehen und ihre Zertifikate verwalten.

Die Fachzeitschriften **CNE.fortbildung** und **CNE.magazin** begleiten die Nutzer mit aufeinander abgestimmten Pfegethemen.

Warum Fortbildungsmanagement?

Das Modul Fortbildungsmanagement trägt wesentlich zur Qualität Ihrer Fortbildungsarbeit bei und unterstützt Sie in Ihren Führungsaufgaben. In diesem Bereich können Sie relevante Fortbildungen für Ihre Klinik auswählen und planen. Somit haben Sie die Möglichkeit die Qualifizierung der Pflegekräfte gezielt zu steuern und regelmäßig auszuwerten.

Fortbildungsmanagement

The screenshot shows the Thieme CNE.online interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Hilfe', 'Kontakt', 'Wir über uns', and 'Über CNE'. Below this is a search bar with 'In CNE.online suchen' and a magnifying glass icon, followed by 'Erweiterte Suche'. The main header includes 'Thieme CNE.online Certified Nursing Education' and 'Besser pflegen!'. A user profile 'Mein CNE A. Mustermann' is visible. On the left, a navigation menu lists 'Aktuelles', 'Fortbildung', 'Fachbereiche', 'Bibliothek', 'Mediathek', 'Expertenrat', and 'Fortbildungsmanagement' (highlighted with a red box). Under 'Fortbildungsmanagement', there are sub-items: 'Fortbildungscockpit', 'Klinikverwaltung', and 'Fortbildung select'. The main content area features three sections: 'Fortbildungscockpit' with a keyboard image and a 'Bilanz' button, 'Klinikverwaltung' with a photo of two nurses, and 'Fortbildung select' with a hand pointing at a screen. Each section has a brief description and a list of links.

Fortbildungsmanagement

Als CNE Administratorin oder -administrator können Sie die CNE Fortbildungen in Ihrer Klinik steuern und für Ihre Pflegenden planen und koordinieren. Jederzeit können Sie den Fortbildungserfolg prüfen und validieren.

Nutzen Sie auch die CNE Kurzanleitung Fortbildungsmanagement, die Ihnen einen schnellen Überblick über die Rubrik Fortbildungsmanagement verschafft und zahlreiche Tipps gibt, wie Sie diesen Bereich optimal nutzen können.

Fortbildungscockpit

Rufen Sie Statistiken ab, die Ihnen detailliert aufzeigen, wie erfolgreich CNE in Ihrer Klinik genutzt wird und welche Fortbildungsthemen von Pflegenden Ihrer Einrichtung bearbeitet wurden.

- Zu den Nutzungsstatistiken

Klinikverwaltung

Wählen Sie aus, welche Klinikstandorte zu Ihrer Einrichtung gehören und schalten Sie diese für die Nutzung von CNE frei. Fügen Sie Stationslisten für spezifische Auswertungen und den Versand der CNE-Fortbildung und des CNE-magazins hinzu. Sie können ausgeschiedene Mitarbeiter für den Zugriff sperren und neue Nutzer anlegen.

- Zur Klinikverwaltung
- Zur Benutzerverwaltung

Fortbildung select

Entscheiden Sie selbst, welche Fortbildungen für die Pflegenden Ihrer Klinik aktuell besonders relevant sind. Wählen Sie diese aus dem CNE Fortbildungsangebot aus und verpflichten damit alle Pflegenden zur Bearbeitung dieser Auswahl.

- Fortbildungen und Lerneinheiten auswählen

Das Modul **Fortbildungsmanagement** erscheint in der linken Navigation, wenn diese für Sie freigeschaltet ist und Sie als Klinik-Administrator angemeldet sind.

Hier finden Sie die Rubriken

- Fortbildungscockpit
- Klinikverwaltung
- Fortbildung select

Bitte loggen Sie sich immer aus, wenn Sie Ihre Arbeit im Fortbildungsmanagement erledigt haben.

Hinweis:

Der Zugriff auf diesen Bereich in CNE wird nur den Personen ermöglicht, die uns vom Vertragsunterzeichnenden namentlich und schriftlich benannt wurden. Für den Fortbildungsmanager sollte ein persönlicher CNE Account vorliegen, in welchem die dienstliche E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Fortbildungscockpit

The screenshot displays the 'Fortbildungscockpit' interface for Thieme CNE.online. The top navigation bar includes 'Thieme CNE.online Certified Nursing Education' and 'Besser pflegen!'. The main content area is titled 'Fortbildungscockpit' and features two main sections: 'Fortbildungsauswertung' and 'Zugriffszahlen'. The 'Zugriffszahlen' section is currently active, showing a table of access statistics for the year 2016. The table includes columns for 'KATEGORIE', 'GESAMT', and months from 'JAN' to 'DEZ'. A red arrow points to the 'Filter' section, which includes 'Thieme IP Account', 'Jahr: 2016', 'Standort', and 'Station'.

KATEGORIE	GESAMT	JAN	FEB	MÄRZ	APRIL	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ
Gesamt	17438	255	543	677	450	308	431	8236	2131	2100	924	1091	0
Aktuelles	5605	149	368	216	247	166	204	2449	464	393	448	681	0
Öbigenannte Fortbildungen	385	1	9	9	13	0	6	305	2	13	9	20	0
Lerninhalte	4623	80	48	368	159	277	64	1436	1215	605	367	217	0
Pflichtunterweisungen	465	6	37	3	23	1	2	349	33	2	9	0	0
Preis update	351	2	11	7	0	0	4	291	11	19	15	0	0
Fachbereich Geburtshilfe	427	0	0	67	4	50	0	327	0	26	1	2	0
Fachbereich Intensiv und Anästhesie	505	22	4	34	0	26	1	373	11	35	8	41	0
Fachbereich Kinder	496	1	25	0	18	0	31	311	37	2	32	8	0
Fachbereich OP	550	8	42	25	10	0	93	312	21	27	13	4	0
Fachbereich Pflegemanagement	490	44	11	23	1	0	15	338	31	20	5	2	0
Fachbereich Psychiatrie	534	12	1	21	8	16	1	362	31	5	16	69	0
Bibliothek	1319	9	49	9	22	9	10	588	234	108	96	33	0
Mediathek Video	310	0	2	0	2	0	0	291	1	0	9	7	0
Mediathek Podcast	281	0	0	0	0	1	0	279	2	0	1	0	0
Expertenrat	343	10	6	0	3	0	0	296	16	3	9	4	0
LEXICON der Krankheits- und Untersuchungsgänge	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Pflegeverfahren von A-Z	3	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0

Abruf von Statistiken und Auswertungen

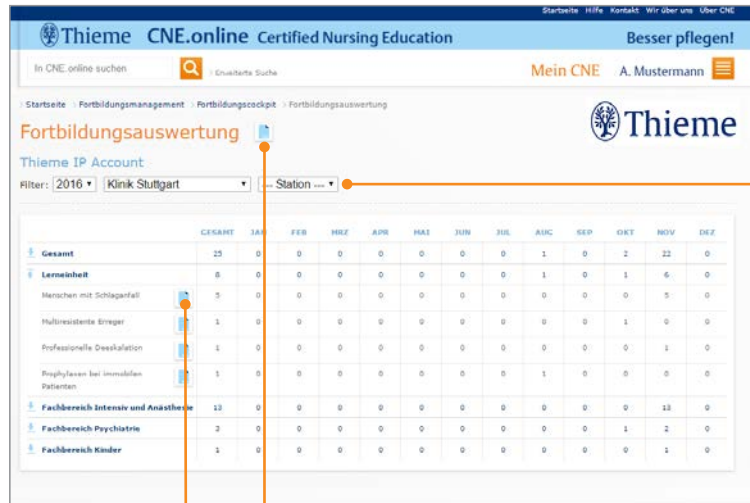
Das Fortbildungscockpit ist in zwei Bereiche aufgeteilt: Fortbildungsauswertung und Zugriffszahlen.

Im Bereich Fortbildungsauswertung erhalten Sie eine inhaltliche Auswertung der Fortbildungen in CNE sowie eine Einsicht in die Fortbildungsthemen, die Ihre Mitarbeiter bearbeitet haben.

In den **Zugriffszahlen** erhalten Sie die quantitative Auswertung der Nutzung in Ihrer Klinik. Über die Filter können Sie das Jahr, den Standort und die Station wählen und somit eine präzise Auswertung pro Bereich zu bekommen.

Sie können alle Statistiken als CSV exportieren. Hierbei empfehlen wir, die Liste erst abzuspeichern und dann in Excel zu öffnen.

Fortbildungscockpit



Fortbildungsauswertung

Die inhaltliche Auswertung der Fortbildungen in CNE erhalten Sie im Bereich „Fortbildungsauswertung“. Hier werden die Themen sichtbar, die von Ihren Mitarbeitern in CNE bearbeitet wurden. Diese Information ist für die zukünftige Fortbildungsplanung hilfreich.

Über den Filter können Sie Ihre Analyse **standort- und stationsbezogen** durchführen, sofern die Struktur in der Klinikverwaltung angelegt wurde (lesen Sie mehr dazu auf Seite 7).

Bei Abruf der Teilnehmerliste als CSV **wird der Name des Mitarbeiters angezeigt, sofern die Zustimmung des Pflegenden vorliegt. Ansonsten werden die Ergebnisse anonym abgebildet.** Negativergebnisse werden immer anonym erfasst. Die detaillierten Ergebnisse sieht nur der Nutzer selbst unter „Meine CNE-Punkte“.

Die Teilnehmerliste kann je nach Filter standort- und stationsbezogen heruntergeladen werden.

Wenn Sie einzelnen Kategorien aufklappen, haben Sie zudem die Möglichkeit, Teilnehmerlisten für jede Fortbildung in den Fachbereichen oder den Pflichtunterweisungen herunterzuladen.

Eine optimale Darstellung der CSV-Dateien erreichen Sie, indem Sie sie vor dem Öffnen speichern.

! Möchten Sie eine Teilnehmerliste zu den absolvierten Fortbildungen, so muss die betreffende Person der Weiterleitung der Teilnahme zustimmen. Der Mitarbeiter wird in der Liste namentlich genannt sobald er in seinem persönlichen Punktekonto die Weiterleitung aktiviert hat. In unserer Kurzanleitung für CNE Nutzer finden Sie dazu eine detaillierte Anleitung.

The screenshot shows the 'Klinikverwaltung' interface. The main content area is divided into two sections: 'Klinikverbund Thieme IP Account' and 'Klinik Delhi'. Each section displays contact information, staff lists, and test statistics. The 'Klinikverbund Thieme IP Account' section includes a 'bearbeiten' button. The 'Klinik Delhi' section also includes a 'bearbeiten' button. The sidebar on the left contains navigation options like 'Aktuelles', 'Fortbildung', 'Klinikverwaltung', and 'Meine Klinik'. The top navigation bar includes 'Thieme CNE.online Certified Nursing Education' and 'Mein CNE A. Mustermann'.

Verwaltung von Klinikdaten

Im Bereich **Klinikverwaltung** finden Sie unter „Klinik“ eine übersichtliche Darstellung der Klinikdaten.

Die vorangelegten Gesamtinformationen zu Ihrer Klinik sind nicht veränderbar. Gerne hinterlegen wir an dieser Stelle ein Logo für Sie, wenn Sie uns dieses zur Verfügung stellen. Dieses wird allen Nutzern Ihrer Klinik angezeigt.

Alle untergeordneten standortspezifischen Daten können Sie über „Bearbeiten“ jederzeit anpassen und verändern.

Unter „Weitere Klinik hinzufügen“ können Sie weitere Standorte zum Klinikverbund ergänzen.

Hinweis:

Je feingliederiger Sie die Struktur Ihrer Klinik anlegen (Standorte und Stationen), umso detaillierter erhalten Sie die Ergebnisse im Fortbildungscockpit, in der Benutzerverwaltung und in Fortbildung select.

Bitte beachten!

Eine gesamte Klinik kann nur gelöscht werden, wenn vorher alle Benutzer in der Benutzerverwaltung aus der Zuordnung genommen **und** alle Stationen gelöscht wurden.

Klinikverwaltung

The screenshot displays the 'Klinikverwaltung' (Clinic Management) interface. The main content area contains a form for adding a new clinic. The form includes the following fields and sections:

- Klinikname**: Text input field.
- Kliniklogo Upload**: Section for uploading a logo, with a 'Datenformat: JPG|PNG|GIF' label and a file selection area.
- Adresse**: Fields for 'Straße', 'Hausnr.', 'PLZ', and 'Ort'.
- Kontakt**: Fields for 'Telefon', 'Fax', and 'Website'.
- Kontaktperson**: Fields for 'Vorname' and 'Nachname'.
- E-Mail**: Text input field.
- Stationen (0)**: A list area with a 'Neu erstellen' button and an 'OK' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Alltägliches', 'Fortbildung', 'Fachbereiche', 'Bibliothek', 'Mediathek', 'Expertenrat', and 'Fortbildungsmanagement'. The top navigation bar includes 'Thieme CNE.online Certified Nursing Education' and 'Besser pflegen!'.

Weitere Klinik hinzufügen

An dieser Stelle können Sie die Daten Ihrer Klinik einarbeiten. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, ein Logo zu hinterlegen, welches den Nutzern des jeweiligen Standortes bei Login im linken Bereich angezeigt wird.

Schließen Sie die Bearbeitung mit Speichern ab, damit keine Daten verloren gehen.

Um bei Ihren Mitarbeitern die **Zuordnungsabfrage** zur Klinikstruktur in CNE zu aktivieren, ist es wichtig, dass Sie unser Account Management (sales-cne@thieme.de) kontaktieren. Damit erhalten Ihre Nutzer beim nächsten Login die Aufforderung sich der hinterlegten Struktur zuzuordnen.

Hinweis:

Bei jeder nachfolgenden Anpassung der Struktur (Neue Station/Löschen Station/Umbenennen einer Station) erfolgt eine neue Abfrage aller Mitarbeiter. Alle Nutzer mit Rechten als Fortbildungsmanager sind von der Abfrage ausgenommen.

Thieme CNE.online Certified Nursing Education

Besser pflegen!

Mein CNE A. Mustermann

Klinikverwaltung > Klinik > Benutzer

Thieme IP Account

Alle Benutzer exportieren: [Icon] Tester 07 [Search]

Nicht zugeordnete Benutzer [Aufklappen]

Klinik mit Logo [Aufklappen]

Thieme IP Account

Alle Benutzer exportieren: [Icon] Tester 07 [Search]

Nicht zugeordnete Benutzer [Aufklappen]

Klinik mit Logo [Aufklappen]

Klinik Stuttgart [Zuklappen]

PERSONALNUMMER	VORNAME	NACHNAME	STATION	LIZENZ
<input type="checkbox"/> 54likourw653	User 06	Tester 06	Station I	Premium User
<input type="checkbox"/> 56hhLLL	User 15	Tester 15	Station I	Premium User
<input type="checkbox"/> 123jhgddd	User 11	Tester11	Station II	Premium User
<input type="checkbox"/> 123kkk	User 10	Tester 10	Station I	Premium User
<input type="checkbox"/> 1325sdffdf	user12	Tester 12	Station II	Premium User
<input type="checkbox"/> 9875gggDO	User 13	Tester 13	Station II	Premium User
<input type="checkbox"/> 12345	Fobi	Tester	Station I	Basis User
<input type="checkbox"/> 12345cc	User 03	Tester 03	Station I	Premium User
<input type="checkbox"/> 12354rtr	user 08	Tester 08	Station I	Basis User
<input type="checkbox"/> 12354PPHIII	Andreaa	Loghin	Station II	Basis User
<input type="checkbox"/> 1234562zz	user 09	Tester 09	Station I	Basis User
<input type="checkbox"/> 123458	User 04	Tester 04	Station I	Basis User
<input checked="" type="checkbox"/> 1132458FSDS	User18	Tester 18	Station II	Premium User

Verwaltung von einzelnen Benutzern

Im Bereich „Benutzer“ unter Klinikverwaltung können Sie einzelne Nutzer, sortiert nach Standorten, einsehen.

Sie haben hier die Möglichkeit:

- ausgeschiedene Mitarbeiter direkt zu sperren, indem Sie den Benutzeraccount **löschen**. Ab diesem Zeitpunkt hat der Nutzer keinen weiteren Zugriff auf das Portal und bezieht auch keine Zeitschriften mehr.
- angelegte Premiumnutzer auf eine Basislizenz **herunterzustufen**.

Sie können hier gezielt nach Benutzern suchen **1** (bspw. via Personalnummer oder Name) und Veränderungen (löschen/herunterstufen) einfach und schnell über die Mehrfachauswahl **2** vornehmen.

Veränderungen lassen sich über die **Mehrfachauswahl** komfortabel vornehmen.

Über die Pfeile im Tabellenkopf werden die Einträge entsprechend sortiert.

Bitte beachten!

„Nicht zugeordneten Benutzer“ sind noch keinem Standort zugeordnet. Die Zuordnung erfolgt über die Zuordnungsabfrage und kann nachträglich unter Meine Daten bearbeitet werden.

Diese **Zuordnungsmöglichkeit** ist erst dann aktiv, wenn Sie das möchten. Wenden Sie sich hierfür bitte an unser Account Management (sales-cne@thieme.de).

Fortbildung select

Auswahl von obligatorischen Fortbildungen

Unter **Fortbildung select** können Sie als Klinik-Administrator festlegen, in welchem Zeitraum ausgewählte Fortbildungen absolviert werden sollen. Sie haben die Möglichkeit Fortbildungen aus Lerneinheiten, Pflichtunterweisungen sowie Schwerpunkten der lizenzierten Fachbereiche zu wählen.

Die jeweils ausgewählten Fortbildungen werden dem Mitarbeiter unter der Rubrik Fortbildung im Bereich „Obligatorische Fortbildungen“ angezeigt.

Über den Filter „Status“ können Sie die Fortbildungen nach ausstehend, aktiv, inaktiv oder abgelaufen sortieren.

Bitte beachten!

Sobald er sich mit seinen persönlichen Benutzerdaten einloggt, werden nur die für ihn relevanten Informationen abgebildet. **Voraussetzung dafür ist, dass er sich als Benutzer seinem jeweiligen Standort zugeordnet hat.**

! Über das csv Symbol können Sie tagesaktuelle Auswertungen als csv Datei exportieren und in Excel öffnen. Die Nutzer sind nur dann namentlich sichtbar, wenn sie der Weiterleitung ihrer Ergebnisse zugestimmt haben.

Fortbildung select

Fortbildung select

Obligatorische Fortbildungen

> **Lerneinheit**

Suchfeld: Wund

Lerneinheit: Aspekte der modernen Wundversorgung
Lerneinheit: Ganzheitliche Wundversorgung
Lerneinheit: Menschen mit chronischen Wunden

Titel	bearbeiten ab	bearbeiten bis	
<input type="checkbox"/> Kommunikation Der informierte Patient	02.01.2017	09.02.2017	+ Klin + S
<input type="checkbox"/> Kommunikation Demenzerkrankte versorgen	02.11.2016	02.12.2016	+ Klin

So wählen Sie Fortbildungen aus (TEIL I):

In dem Suchfeld geben Sie den Titel bzw. das Thema der Fortbildung ein. Die Suche wird in allen Lerneinheiten in CNE durchgeführt.

Die Ergebnisse werden mit kurzen Informationen zum Thema und Bereich (Fachbereich, Lerneinheit, Pflichtunterweisung) angezeigt. In einem kleinen Teasertext bekommen Sie einen kurzen Überblick, worum es in der Lerneinheit geht. Über einen Klick auf den Titel der Fortbildung können Sie jederzeit tiefer einsteigen.

Sie wählen die Fortbildung aus, indem Sie Start- und Enddatum eintragen.

Thieme CNE.online Certified Nursing Education Besser pflegen!

In CNE online suchen

Startseite Fortbildungsmanagement Fortbildung select Fortbildung hinzufügen

Fortbildung select

Suchfeld: Wund

Fachbereich OP
Medizin Start: 01.11.2016 Ende: 01.12.2016

nahmaterial und Nadeln

...Eingang in die Chirurgie. Auch das war eine überaus revolutionäre Weiterentwicklung für die Möglichkeiten der **Stund-** und **Gewebzusammenführung**... sehr unterschiedlich in ihrem Aufbau: Je nachdem für welche **Wund-** und Gewebesituation oder Indikation die **Naht**...

Fachbereich Intensiv und Anästhesie
Hygiene Start: Ende:

Spezielle Infektionskrankheiten

...so eine Verbesserung der Sauerstoffversorgung erlangt. Diesen Effekt macht man sich bei der Förderung von **Wund-** und Knochenheilung zunutze, da man eine Zunahme der Fibroblasten- und Osteoklastenaktivierung mit Kollagensynthese... **der Wund-** und...

Fortbildung select

Thieme CNE.online Certified Nursing Education Besser pflegen!

In CNE online suchen Erweiterte Suche Mein CNE Andrea Loghin

Aktuelles > Startseite > Fortbildungsmanagement > Fortbildung select > Fortbildung hinzufügen

Fortbildung select

Wund

Fachbereich OP Medizin Start 01.11.2016 Ende 01.12.2016

Nahmaterial und Nadeln

...Eingang in die Chirurgie. Auch das war eine überaus revolutionäre Weiterentwicklung für die Möglichkeiten der Wund- und Gewebeszusammenführung. ...sehr unterschiedlich in ihrem Aufbau: Je nachdem für welche Wund- und Gewebesituation oder Indikation die Naht...

Fachbereich Intensiv und Anästhesie Hygiene Start Ende

Spezielle Infektionskrankheiten

Wund- & Hautbehandlung (J, K)

Ihre Eingaben wurden gespeichert.

Fachbereich Kinder Kommunikation Start Ende

Selbstpflege

Thieme CNE.online Certified Nursing Education Besser pflegen!

In CNE online suchen Erweiterte Suche Mein CNE A. Mustermann

Aktuelles > Startseite > Fortbildungsmanagement > Fortbildung select

Fortbildung select

Obligatorische Fortbildungen

Lerneinheit: Aufpassen

Pflichtunterweisung Aufpassen

Fachbereich Suchen

Titel	bearbeitet ab	bearbeitet bis	Obligatorisch	Status
<input type="checkbox"/> Fachbereich Psychiatrie Kommunikation Beratung	18.11.2016	11.12.2016	Ohne Einschränkung	ausstehend
<input type="checkbox"/> Fachbereich Psychiatrie Kommunikation Beratung	07.10.2016	29.11.2016	Klinik New York - Station 1	aktiv
<input type="checkbox"/> Fachbereich OP Organisation	21.10.2016	27.11.2016	Ohne Einschränkung	aktiv

So wählen Sie Fortbildungen aus (TEIL II):

Nach der Selektion der Fortbildung können Sie auswählen, für welche Kliniken und Stationen die Fortbildung obligatorisch sein soll.

Die Eingaben werden mit einem Klick auf den orangefarbenen Pfeil gespeichert.

In der Übersicht sehen Sie anschließend die ausgewählten obligatorischen Fortbildungen.

Sie können diese nach Status sortieren und über die Mehrfachauswahl schnell und einfach löschen.

Tip:

Die Teilnehmerliste können hier für die obligatorischen Fortbildungen eingesehen werden. Die Anzeige erfolgt als „Bestanden“ oder „Nicht bestanden“.

Thieme CNE.online Certified Nursing Education Besser pflegen!

In CNE online suchen Erweiterte Suche Mein CNE Login Passwort vergessen? Registrieren

Startseite Meine Klinik

Meine Klinik

Datenpflege

Bitte PERSONALNUMMER nachtragen

Bis zum 31.12.16 unter Meine Daten

Bitte beachten Sie, dass alle Pflegenden der Stationen A, B = C am Standort Stuttgart im Zeitraum vom 1.12.2016 - 31.12.2017 die Fortbildung "Demenz" absolvieren müssen. Bitte leiten Sie die Information zur erfolgreichen Teilnahme über den "Weiterleiten"-Button in Ihrem CNE Punkte-Konto an den Fortbildungsmanager weiter.

Fortbildung

Obligatorische Fortbildung "Demenz"

CNE

Individuelle Pflichtunterweisung zum Thema "Brandschutz"

Ab sofort beinhaltet die Pflichtunterweisung "Brandschutz" auch den Brandschutz unserer Klinik, außerdem können wir sich bei uns die Feuerwehler bei der in Ihrer Abteilung Brandschutz eine Liste mit allen Notrufnummern Evakuierungsplan rundet die Pflicht ab.

10-1055-9-0035-1546336.pdf

Einhelfer bearbeiten

Titel: Neuer Eintrag

Das ist ein Textfeld mit einer Rich-Text-Editor-Oberfläche. Der Inhalt lautet: CNE Kursteilnahme 01.01.2017

Anhänge: CNE Kursteilnahme 01.01.2017

Speichern Löschen Freigeben

Anhang hinzufügen

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt

In diesem Bereich haben Klinikadministratoren in CNE die Möglichkeit, klinikeigene Inhalte zu publizieren. Diese Informationen werden allen Pflegenden zur Verfügung gestellt. Viele CNE Administratoren nutzen diese Fläche zum Beispiel für das Fortbildungsprogramm, die Termine der Einführungs- bzw. Auffrischungsworkshops zu CNE oder auch um aktuelle Neuigkeiten aus der Klinik online zu stellen.

Beachten Sie, dass:

- beim Upload das PDF ohne Umlaute oder „ß“ benannt ist.
- das Dokument, welches in CNE zur Verfügung gestellt werden soll, auf der lokalen Festplatte auf Ihrem Rechner gespeichert ist.
- maximal 100 MB hochgeladen werden können.

Administratoren für **Meine Klinik** und Fortbildungsmanager können zwei unterschiedliche Personen sein.

So fügen Sie neue Inhaltsboxen hinzu:

Gehen Sie auf „Inhaltebox hinzufügen“. Unter den bereits angelegten Inhalteboxen.

Um Dokumente (Bilder oder PDF) einzufügen, muss zuerst der Anhang hinzugefügt und in der Textbox positioniert werden. Klicken Sie hierfür bitte die Anlage an damit sie an der aktuellen Cursorposition in der Box darüber angezeigt wird.

Erst nach Bestätigung über „Freigeben“ wird den Nutzern die angelegte Inhaltsbox angezeigt.

Gewusst wie – CNE optimal nutzen!

Diese Kurzanleitung steht Ihnen auch zum Download in **CNE.online** zur Verfügung. Sie finden diese Broschüre gleich auf der Startseite in der Rubrik Fortbildungsmanagement.

The screenshot shows the CNE.online website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Hilfe', 'Kontakt', 'Wir über uns', and 'Über CNE'. The main header includes the 'Thieme CNE.online Certified Nursing Education' logo and the slogan 'Besser pflegen!'. A search bar is present with the text 'In CNE.online suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are user options: 'Mein CNE' and 'A. Mustermann'. The main content area is titled 'Fortbildungsmanagement' and features a sub-header 'Startseite > Fortbildungsmanagement'. The text below reads: 'Als CNE Administratorin oder -administrator können Sie die CNE Fortbildungen in Ihrer Klinik steuern und für Ihre Pflegenden planen und koordinieren. Jederzeit können Sie den Fortbildungserfolg prüfen und validieren.' A highlighted orange box contains the text: 'Nutzen Sie auch die CNE Kurzanleitung Fortbildungsmanagement, die Ihnen einen schnellen Überblick über die Rubrik Fortbildungsmanagement verschafft und zahlreiche Tipps gibt, wie Sie diesen Bereich optimal nutzen können.' Below this, there are two featured sections: 'Fortbildungscockpit' with a keyboard image showing a 'Bilanz' button, and 'Klinikverwaltung' with a photo of two nurses.

Haben Sie noch Fragen?

Gerne können Sie sich direkt an Ihren Kundenbetreuer wenden:

@ sales-cne@thieme.de

📞 0711/8931-430